

เรื่อง..... ผู้ช่วยอธิการบดีส่วนตัว Gemini x Google Workspace.....	ผู้จัดทำ	ปิยะเดช กิจผดุง
	วันทีนำเสนอ	5 มีนาคม 2569

ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริหารจัดการ



วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ AI เป็นผู้ช่วยส่วนตัวในการคัดกรองข้อมูลจากอีเมลและจัดการนัดหมายให้เป็นระบบ ลดความสับสนในการทำงาน
2. เพื่อเปลี่ยนการจดบันทึกและรายการสิ่งที่ต้องทำ (To-do list) ให้เป็นแบบดิจิทัลที่เข้าถึงง่ายและเตือนความจำได้จริง
3. เพื่อลดเวลาการจัดการงานธุรการพื้นฐาน (Routine Tasks) และเพิ่มเวลาให้กับการพัฒนานวัตกรรมหรืองานบริการเชิงรุกตามเป้าหมายองค์กร

บทสรุปองค์ความรู้

การใช้ Gemini  ร่วมกับ Google Workspace ช่วยให้เราจัดการชีวิตการทำงานได้ง่ายขึ้นผ่าน 3 ฟังก์ชันหลัก:

1. สรุป Email และการสื่อสาร (Gmail)  : สั่งให้ Gemini ช่วย "สรุปเนื้อหาสำคัญ" หรือ "หาประเด็นที่ต้องตอบกลับ" จากกองอีเมลล่าสุด ช่วยให้เรารู้ประเด็นงานได้โดยไม่ต้องอ่านทุกตัวอักษร
2. สร้างรายการ Task  และ Keep ทันที  : เมื่อมีไอเดียหรือคำสั่งงานใหม่ๆ สามารถสั่งให้ Gemini "สร้างรายการสิ่งที่ต้องทำ (Tasks)" หรือ "จดบันทึกใน Keep" ได้ทันทีผ่านการพิมพ์หรือพูด ช่วยป้องกันการลืมและจัดความสำคัญของงานได้ดีขึ้น
3. จัดการปฏิทินอัจฉริยะ (Google Calendar)  : เปลี่ยนจากการไล่หาช่องว่างในปฏิทินเอง เป็นการถาม Gemini เช่น "พรุ่งนี้ฉันมีนัดกี่โมงบ้าง" หรือสั่งสร้างนัดหมายใหม่ เช่น "สร้างนัดหมายประชุมกลุ่มวิจัยพรุ่งนี้ 10 โมง" Gemini จะทำการตรวจสอบและลงตารางให้ทันที ช่วยให้การบริหารเวลาแม่นยำและรวดเร็วขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

ประโยชน์ภายในส่วนงาน: ช่วยให้การประสานงานภายในทีมมีความผิดพลาดน้อยลง โดยเฉพาะเรื่องตารางนัดหมายและการติดตามงานที่ตกหล่น ลดภาระการทำงานซ้ำซ้อน

ประโยชน์ภายนอกส่วนงาน: สร้างภาพลักษณ์การเป็นหน่วยงานที่ทันสมัยและใช้เทคโนโลยี AI มาช่วยอำนวยความสะดวกในงานบริการอย่างมืออาชีพ สอดคล้องกับเป้าหมาย SDG 9 (นวัตกรรม) และ SDG 12 (การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า)

 สรุปองค์ความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง 			
เรื่อง..... ผู้ช่วยอัจฉริยะส่วนตัว Gemini x Google Workspace.....		ผู้จัดทำ	ปิยะเดช กิจผดุง
		วันที่นำเสนอ	5 มีนาคม 2569
ประเภทองค์ความรู้ ☐ ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ☒ ด้านการบริหารจัดการ			

สรุปองค์ความรู้ของสำนักหอสมุดกลาง

เรื่อง ผู้ช่วยอัจฉริยะส่วนตัว Gemini x Google Workspace.



ผู้ช่วยอัจฉริยะส่วนตัว

Gemini X Google Workspace

“เปลี่ยนงานยุ่ง ให้เป็นเรื่องง่าย”

🌟 สวัสดิ์ คุณ .

เราจะเริ่มจากตรงไหนก่อนดี

📧 ป้อนพรอมต์สำหรับ Gemini

+ 📎 เครื่องมือ รวดเร็ว ⌵

🔒 ข้อมูลไม่รั่วไหล สืบเนื่องจากสัญลักษณ์นี้

เชื่อมต่อ Google Workspace โหมด

เพื่อลดข้อผิดพลาดของคุณในปฏิทิน, Tasks, Gmail, Google ไดรฟ์ และอื่นๆ อีกมากมาย Gemini จะดำเนินการต่อไปนี้

- เข้าใจและจัดการข้อมูลต่างๆ จาก Google Workspace
- แยกการสนทนาบางส่วนและเชื่อมโยงเข้ากับ Google Workspace ซึ่งระบบอาจนำไปใช้เพื่อปรับปรุงบริการ

เมื่อ Gemini ใช้แอปอื่นๆ ระบบอาจแชร์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Google Workspace หากมีการกล่าวถึงข้อมูลนั้นในการสนทนา

วิธีที่ Google เคารพความเป็นส่วนตัวของคุณ

เราจะไม่ใช้เนื้อหา Google Workspace ของคุณเพื่อปรับปรุง Gemini โดยคุณสามารถปิด Google Workspace ได้จากหน้าแอป [ดูวิธีการใช้วงเล็บเหลี่ยมของข้อมูลอย่างไร](#)

[ไม่เป็นไร](#) [เชื่อมต่อ](#)



Gmail

🔍 ช่วยสรุปอีเมลล่าสุดที่ได้รับ โดยเรียงตามลำดับเวลาครับ:

วันนี้ (12 กุมภาพันธ์ 2569)

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มพท. (15:28 น.): แจ้งส่งสรุปข้อมูลสำคัญของนโยบายการลงทุน (Fund Fact Sheet) รอบ 6 เดือน (สิ้นสุดต้นทศวรรษ 2568) จำนวน 5 นโยบาย และข้อมูลมุมมองเศรษฐกิจและการลงทุนสำหรับครึ่งปีแรกของปี 2569 จาก บลจ.บัวหลวง 📎
- GitLab Notify (09:37 น. และ 09:33 น.): แจ้งผลการนำเข้าข้อมูล (CSV import) สำหรับโครงการ smart-lib-portal โดยครั้งล่าสุดนำเข้าสำเร็จ 16 รายการ และครั้งก่อนหน้า 38 รายการ 📎

สั่งสรุป

วิธีสังเกตว่า Gemini กำลังอ่านข้อมูล Google Workspace



Workspace
กำลังเชื่อมต่อ...

- ✅ สรุปอีเมลสำคัญ ไม่ต้องอ่านเองทุกตัวอักษร
- ✅ เปลี่ยนคำสั่งเสียง เป็นรายการสิ่งที่ต้องทำ
- ✅ จัดการตารางนัดหมาย รวดเร็ว แม่นยำ

Workspace กำลังเชื่อมต่อ...

ใช้งานครั้งแรก Gemini จะขออนุญาตในการเชื่อมต่อ Google Workspace



Calendars

🔍 ช่วยตรวจสอบหน่วยวันนี้มีนัดหมายไหม

📅 Google Calendar

วันนี้คุณมีนัดหมาย 1 รายการครับ:

- KM ฝ่าย IT
- เวลา: 13:00 - 16:00 น.
- ปฏิทิน: ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการศึกษา

 Google Calendar

KM ฝ่าย IT
วันพฤหัสบดี, 12 ก.พ. 2569 • 13:00 - 16:00

สั่งสำรวจ



Keep

🔍 ช่วยจดไว้หน่อยว่าต้องทำ Km เกี่ยวกับ Google workspace

📌 Google Keep

OK ครับ จดไว้เรียบร้อยแล้วครับว่า "ทำ Km เกี่ยวกับ Google Workspace" ในโน้ตที่ชื่อว่า "สิ่งที่ต้องทำ Km" ครับ

 Google Keep

สิ่งที่ต้องทำ Km
ทำ Km เกี่ยวกับ Google Workspace

สั่งจำ



Tasks

🔍 ช่วยจด to do หน่อยว่าตอนเช้าต้องไปส่งเอกสาร

📌 Google Tasks

OK ครับ จดบันทึกไว้แล้วครับว่า "ไปส่งเอกสาร" ในวันพรุ่งนี้ (13 ก.พ. 2026) เวลา 08:00 น. ครับ

 Google Tasks

ไปส่งเอกสาร
ศุกร์, 13 ก.พ. 2026, 08:00

สั่งเตือน

สายปิยะเดช กิจผดุง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการศึกษา

KM Sharing Day 2026 หัวข้อ “ขับเคลื่อน พลังความรู้คู่ปัญญาประดิษฐ์สู่สมิติ SDGs (Empowering Knowledge with AI Toward the SDGs)” ภายใต้กรอบความเป็นเลิศด้านการวิจัยสร้างสรรค์ประดิษฐ์และนวัตกรรม และด้านบริหารจัดการ	ออกครั้งที่ 1	หน้า 2/2
ออกโดย : คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักหอสมุดกลาง	เริ่มใช้	